

Overeenkomst

**Bestelling, Opslag, Ompak en
Distributie van Farmaceutische
producten en medische
hulpmiddelen**

Vaccinatiecampagne
COVID-19

Ziekenhuisapotheken

In opdracht van: Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

Datum: 28.01.2021

Status: Def

Versie: 1.0

© RIVM 2021: Alle rechten voorbehouden

De ondergetekenden:

De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, voor deze

gevestigd aan de Antonie van Leeuwenhoeklaan 9 te (3721 MA) Bilthoven,

Hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

Ziekenhuisapotheek van ErasmusMC

Via erasmusmc.nl

Hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk ook te noemen 'Partijen' en elk afzonderlijk 'Partij';

OVERWEGENDE DAT:

- A. Eén van de taken van Opdrachtgever, ook wel: het RIVM of meer in het bijzonder: RIVM DVP, is het verzorgen van de uitvoering van een aantal vaccinatie- en screeningsprogramma's c.q. activiteiten, waarmee bepaalde Producten en logistieke stromen gepaard gaan. Deze Overeenkomst betreft het volgende programma c.q. activiteiten:
- de Vaccins voor het Nationaal Programma Vaccinatie Covid-19;
 - meer precies: de tijdelijke bewaring, het ompakken en de doorlevering van deze vaccins aan i) ca. 12 instellingen voor langdurige zorg voor de vaccinatie van hun bewoners (hierna: Zorginstellingen), en ii) aan ca. 23 ziekenhuizen voor de vaccinatie van huisartsen en hun personeel betrokken bij directe COVID-spoedzorg (hierna: Ziekenhuizen);
 - bedoeld als eenmalige activiteit.
- B. Het spoedeisend belang voor de cliënten in de instellingen voor langdurige zorg is vastgesteld door de Minister van VWS in zijn brief aan de Tweede Kamer van 4 januari 2021 (kenmerk 1808336-216682-PDC19, p.11), en het spoedeisende belang voor huisartsen en hun personeel betrokken bij directe COVID-spoedzorg is vastgesteld door de Minister van VWS in zijn brief aan de Tweede Kamer van 20 januari 2021 (kenmerk 1814910-217220-PDC19, p.26)
- C. Opdrachtgever wenst de opname van bestellingen, opslag, pick&pack/ompakken en distributie van de betrokken Farmaceutische producten hiertoe eenmalig uit te besteden
- D. Opdrachtnemer is bereid gevonden de onder C. genoemde diensten uit te voeren. Opdrachtnemer is toegerust voor de beoogde dienstverlening en heeft eerder aangetoond de beoogde diensten volgens vigerende standaard naar behoren uit te kunnen voeren.
- E. Opdrachtgever heeft derhalve besloten de Opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
- E. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken.
- G. Partijen wensen de hieruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen in een Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in het Beschrijvend Document en artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018), met dien verstande dat Bijlagen ook in ongeparafeerde staat deel uitmaken van de Overeenkomst.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van, weergegeven op hoofdlijnen, de navolgende Diensten:

- het ontvangen en gekoeld opslaan van de Farmaceutische producten (COVID-19 vaccins) en medische hulpmiddelen;
- het picken en packen c.q. ompakken van de Farmaceutische producten en medische hulpmiddelen;
- het vervoeren van de Farmaceutische producten en medische hulpmiddelen naar door Opdrachtgever op te geven Zorginstellingen en Ziekenhuizen (hierna gezamenlijk: Afnemers);
- het uitleveren van de Farmaceutische producten en medische hulpmiddelen aan die Afnemers,

ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst in ieder geval ten aanzien van de in de considerans onder A. aangegeven programma's c.q. activiteiten van Opdrachtgever, een en ander onder de voorwaarden van deze Overeenkomst.

1.2 *N.v.t.*

1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. Flowchart van het proces versneld starten Project 1 (Zorginstellingen), tevens te lezen als Service Level Agreement (bijlage 1);
3. Flowcharts van het proces vaccinatie huisartsen en hun zorgverlenende medewerkers in de huisartsenspoedzorg COVID-19 Project 2b (bijlage 2);
4. Brief VWS van 12 januari 2021 ter bevestiging deelname aan start vaccinatie bewoners instellingen in de ouderenzorg en verstandelijk gehandicaptenzorg, inclusief een schema van deelnemende instellingen en ziekenhuisapotheken (bijlage 3);
5. Brief VWS van 20 januari 2021 ter bevestiging vaccinatie huisartsen en hun zorgverlenende medewerkers in de huisartsenspoedzorg COVID-19;
6. De lijst van deelnemende ziekenhuizen per ROAZ-regio (bijlage 4);
7. de ARVODI-2018.

1.4 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)", reeds in het bezit van Partijen, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van dit document door beide Partijen, waarmee de implementatiefase aanvangt die uiterlijk op 1 maart 2021 eindigt.

- 2.2 N.v.t
- 2.3 De overeengekomen Diensten moeten per 14 januari 2021 (voor de Zorginstellingen) en 19 januari (voor de Ziekenhuizen) volledig operationeel zijn, zodat de uitvoeringsfase aan kan vangen.
- 2.4 De overeengekomen Diensten worden gedurende de uitvoeringsfase verricht in de periode van 14 januari 2021 tot en met 12 februari 2021 (voor de Zorginstellingen) en van 19 januari 2021 tot en met 22 maart 2021 (voor de Ziekenhuizen).
- 2.5 Indien de uitvoeringsfase later aanvangt, wordt de uitvoeringsfase door Opdrachtgever stilzwijgend verlengd met evenzoveel dagen.
- 2.6 N.v.t..
- 2.7 Na beëindiging van de Overeenkomst op welke wijze dan ook zal Opdrachtnemer opgave doen van de Producten die Opdrachtnemer nog onder zich heeft en deze naar keuze van Opdrachtgever;
- (i) afleveren aan een door Opdrachtgever op te geven adres;
 - (ii) indien nog geen alternatieve opslaglocatie beschikbaar is, opslaan en op een later tijdstip afleveren aan een door Opdrachtgever op te geven adres;
 - (iii) vernietigen.

De kosten van vernietiging, opslag en vervoer met aflevering zoals hier bedoeld komen voor rekening van Opdrachtgever conform de prijzen geldend onder de Overeenkomst, tenzij de Overeenkomst door Opdrachtgever is beëindigd op grond van het toerekenbaar tekortschieten van Opdrachtnemer of op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel, in welk geval Opdrachtnemer deze kosten zelf zal dragen.

Artikel 3 Algemene verplichtingen van Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer zal de Diensten verrichten met inachtneming van alle geldende regels inzake opslag en vervoer van de Producten.
- 3.2 Met betrekking tot de Diensten zijn Partijen een Service Level Agreement overeengekomen die in de Bijlagen 1 en 2 bij deze Overeenkomst zijn opgenomen. Wijzigingen worden schriftelijk en met wederzijdse instemming opgenomen. Opdrachtnemer zal de Diensten op elk moment verrichten conform de op dat moment geldende versie van de SLA.

Inname en Inspectie

- 3.3 Opdrachtgever betreft de Producten bij één of meer Fabrikanten/Leveranciers. Opdrachtgever zal elk Product doen afleveren bij de opslaglocatie(s) van Opdrachtnemer.
- 3.4 N.v.t.
- 3.5 Opdrachtnemer zal de buitenkant van de verpakking van de Producten direct na ontvangst zorgvuldig inspecteren/ controleren op aantallen, soort en zichtbare gebreken. Bij constatering van onregelmatigheden of beschadigingen zal Opdrachtnemer deze onverwijld en in ieder geval binnen 24 uur schriftelijk en voldoende gedocumenteerd melden aan Opdrachtgever. Niet-zichtbare gebreken worden door Opdrachtnemer in ieder geval binnen 24 uur na constatering van het gebrek door Opdrachtnemer schriftelijk en voldoende gedocumenteerd aan Opdrachtgever gemeld. Dit stelt Opdrachtgever in staat om een en ander op te nemen met de betreffende Fabrikant en een besluit te nemen over eventuele maatregelen.

- 3.6 Onregelmatigheden met betrekking tot de Producten of beschadigingen van de Producten die bij de inspectie zoals bedoeld in het voorafgaande artikel 3.5 zouden moeten blijken maar door Opdrachtnemer niet onverwijld aan Opdrachtgever zijn gemeld, worden geacht pas na ontvangst van de Producten te zijn ontstaan.

Opslag

- 3.7 Opdrachtnemer zal de Producten opslaan op de opslaglocatie(s) die onder Opdrachtnemer's directe beheer en toezicht staan, en niet op enige andere locatie:
- 3.8 Opdrachtnemer draagt zorg voor een veilige, adequate en op de aard van de Producten afgestemde opslag onder stabiele condities.
- 3.9 Opdrachtnemer zal de Producten adequaat beveiligen tegen beschadiging, diefstal en andere aantasting. Indien praktisch mogelijk staan - in verband met risicospreiding - de Producten van Opdrachtgever verspreid over het magazijn opgeslagen, in plaats van in één specifiek toegewezen zone.
- 3.10 Opdrachtnemer zal elke soort Product opslaan gescheiden van elk ander Product door scheiding te waarborgen met een daarvoor gekwalificeerd, geautomatiseerd voorraadstelsel.

Bestelling

- 3.11 Voor zover niets reeds eerder uitgevoerd, neemt Opdrachtnemer uiterlijk op de uiterste besteldatum de bestellingen op voor elke locatie van de Afnemer, zoals genoemd in bijlage 1 en bijlage 2. Afnemers geven voor de uiterste besteldatum aan de apotheek door hoeveel vaccin ze nodig hebben.

Picking & Packing

- 3.12 Opdrachtnemer zal - met inachtneming van de Orders van Opdrachtgever - eenheden van het betreffende Product selecteren en deze in met de Orders corresponderende hoeveelheden verpakken in een adequate buitenverpakking met etikettering, aan te schaffen door Opdrachtnemer.
- 3.12 N.v.t..

Distributie en Transport

- 3.13 Opdrachtnemer zal conform de Orders van Opdrachtgever de betreffende Producten vervoeren naar en afleveren aan elk aan haar toegewezen Afnemer als bedoeld in bijlage 3 (Zorginstellingen) en bijlage 5 (Ziekenhuizen).
- 3.14 Opdrachtnemer zal de Producten uitleveren op de tussen Opdrachtnemer en Afnemer afgesproken datum en tijdstip aan alle locaties van de Afnemer.
- 3.15 Opdrachtnemer zal slechts Producten uitleveren die - voor zover zij kan vaststellen - in perfecte conditie verkeren.

Melding Onregelmatigheden; Vernietiging

- 3.16 Opdrachtnemer zal gedurende de gehele periode dat de Producten zich in haar macht bevinden er op toezien dat geen onregelmatigheden met betrekking tot de Producten optreden en/of beschadigingen van de Producten ontstaan. Indien een onregelmatigheid of beschadiging zich voordoet zal Opdrachtnemer deze onverwijld melden aan Opdrachtgever, dat wil zeggen:

- (a) in geval van ingrijpende gebeurtenissen per direct, ongeacht het tijdstip, per telefoon;
(b) in alle andere gevallen dezelfde dag of indien dat niet mogelijk is de ochtend van de daarop volgende dag, per telefoon en schriftelijk,

zodat Opdrachtgever zich een oordeel kan vormen en een besluit kan nemen over eventueel te nemen maatregelen. Onder onregelmatigheid zoals hier bedoeld wordt onder meer ook verstaan een incident ten aanzien van de Opslaglocatie, de door Opdrachtnemer gebruikte vervoermiddelen, indien dat incident direct van invloed is op de kwaliteit van de Producten of hun beheer. Meldingen zullen voldoende worden gedocumenteerd, in het geval bedoeld onder (b) hierboven direct bij de schriftelijke melding, en in het geval bedoeld onder (a) hierboven zo spoedig mogelijk na de eerste telefonische melding.

- 3.17 Indien Opdrachtgever besluit dat Producten moeten worden vernietigd om redenen zoals bedoeld in de voorafgaande artikelen of om andere redenen, zal zij daartoe instructie geven aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal vervolgens de betreffende Producten zo spoedig mogelijk (doen) vernietigen in overeenstemming met farmaceutische richtlijnen en milieuwetgeving, op een veilige en verantwoorde manier. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever het schriftelijk bewijs van vernietiging doen toekomen. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer kosten van vernietiging vergoeden zoals omschreven in het Prijzenblad van Opdrachtnemer.

Continuïteit

- 3.18 Opdrachtnemer zal te allen tijde de continuïteit van de Diensten en kwaliteit van de Producten waarborgen, ook tijdens het optreden van calamiteiten en andere incidenten zoals langdurige stroomuitval en pech onderweg, door het ter beschikking hebben en implementeren van een adequaat continuïteitsprogramma, waarmee onder meer wordt voorzien in de inzet van vervangend materieel indien dat nodig mocht zijn.

Rapportage

- 3.19 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer met betrekking tot de door haar geleverde Diensten tijdig, volledig en adequaat rapporteren aan Opdrachtgever.

Artikel 4 Kwaliteit en Inspecties

- 4.1 N.v.t.
- 4.2 Opdrachtnemer zal te allen tijde voldoen aan alle vigerende wet- en regelgeving en aan de verdere kwaliteitsnormen zoals vastgelegd in de documenten die onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst, zoals bepaald in artikel 1.3.
- 4.3 Opdrachtgever heeft het recht op elk moment de faciliteiten, locaties en processen van Opdrachtnemer te (doen) inspecteren en Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiertoe toegang verschaffen en voldoende gelegenheid bieden.
- 4.4 N.v.t.
- 4.5 N.v.t.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtnemer declareert de daadwerkelijk uitgevoerde Diensten, achteraf, conform de gemaakte afspraak t.a.v. een uurvergoeding voor deze eenmalige dienstverlening, ten bedrage van maximaal:

5.1.2b ex. BTW all-in, waarin begrepen loonkosten en opslagen, alle materiele kosten en overheadkosten.

- 5.2 Met toepassing van artikel [3.19] kan Opdrachtgever een rapportage vragen van de uitgevoerde Diensten. Opdrachtgever kan ter verificatie van de uitgevoerde Diensten informatie opvragen bij de Afnemers waaraan geleverd is.
- 5.3 N.v.t.
- 5.4 N.v.t.
- 5.5 N.v.t.
- 5.6 N.v.t.
- 5.7 N.v.t.
- 5.8 N.v.t.
- 5.9 Ten aanzien van de inrichting van de facturatie en specificatie verplicht Opdrachtnemer zich op elk moment de redelijke instructies van Opdrachtgever op te volgen.
- 5.10 Opdrachtgever zal facturen voor zover niet betwist betalen binnen 30 dagen na ontvangst.
- 5.11 N.v.t.
- 5.12 N.v.t.
- 5.13 N.v.t.
- 5.14 N.v.t.
- 5.15 N.v.t.

Artikel 6 Contactpersonen

Tijdens het gehele traject kunnen de Afnemers met vragen terecht bij de RIVM helpdesk:

- via nummer 088 6788900

Contactpersoon bij Opdrachtgever voor Zorginstellingen is:

- 5.1.2e @rivm.nl | 06 5.1.2e

Contactpersoon bij Opdrachtgever voor Ziekenhuizen is:

- 5.1.2e @rivm.nl | 06 5.1.2e

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is:

- 5.1.2e @erasmusmc.nl | 06 5.1.2e

Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens

Indien naar het oordeel van Opdrachtgever op enig moment tijdens de looptijd van deze Overeenkomst een situatie komt te ontstaan waarin Opdrachtnemer verwerker is als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, is artikel 14 van de ARVODI-2018 onverkort van toepassing.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Op Vertrouwelijke informatie rust geheimhouding conform artikel 13 ARVODI-2018.

- 8.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.1.2b per gebeurtenis.
- 8.3 Bij beëindiging van deze Overeenkomst, op welke wijze dan ook, zal elke Partij onverwijld alle Vertrouwelijke informatie van de andere Partij die hij tot zijn beschikking heeft aan die andere Partij retourneren en eventuele (fysieke of digitale) kopieën vernietigen.

Artikel 9 Garanties en Vrijwaringen

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat zij de Diensten zal verrichten:
- (i) conform alle toepasselijke wettelijke voorschriften; en
 - (ii) conform hetgeen in deze Overeenkomst met betrekking tot de Diensten is overeengekomen; en
 - (iii) zonder de Producten te beschadigen; en
 - (iv) zonder Opdrachtgever of zijn Afnemers enig nadeel te berokkenen.
- 9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken van Derden die voortvloeien uit enig handelen of nalaten van Opdrachtnemer in strijd met voornoemde garantie onder artikel 9.1, en zal Opdrachtgever alle daarmee samenhangende kosten – waaronder redelijke kosten van juridische bijstand – vergoeden.
- 9.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van de Producten of anderszins samenhangen met de Producten en zal Opdrachtnemer alle daarmee samenhangende kosten – waaronder redelijke kosten van juridische bijstand – vergoeden, behalve indien die aanspraken het gevolg zijn van enig handelen of nalaten van Opdrachtnemer zoals bedoeld onder 9.2.
- 9.4 Partijen zullen elkaar onverwijld informeren in geval van een aanspraak van een derde zoals bedoeld in dit artikel.
- 9.5 In geval van een aanspraak van een Derde jegens Opdrachtnemer zoals bedoeld in artikel 9.4 zal Opdrachtnemer de Derde doorgeleiden naar Opdrachtgever en zullen Partijen ernaar streven dat de Derde zich vervolgens richt tot Opdrachtgever. Indien de Derde toch haar aanspraak zou volhouden jegens Opdrachtnemer of jegens zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, zal Opdrachtgever de verdere communicatie en strategie (blijven) bepalen en verweer voeren, in voorkomend geval (mede) op naam van Opdrachtnemer.
- 9.6 In geen geval zal een Partij aansprakelijkheid erkennen, een schikking treffen of bezwarende uitspraken doen jegens een Derde indien en voor zover het gaat om schade of kosten die voor rekening komen van de andere Partij.

Artikel 10 Inschakelen van Derden c.q. Onderaannemers

- 10.1 Op het inschakelen van Derden c.q. Onderaannemers is het bepaalde in het Bestek, waaronder de beperkingen die hieraan in het Programma van Eisen gesteld zijn, de Inschrijving van Opdrachtnemer en artikel 8 ARVODI-2018 onverkort van toepassing.
- 10.2 Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor haar verplichtingen onder deze Overeenkomst, ook als deze met behulp van Derden c.q. Onderaannemers worden uitgevoerd, en staat in voor volledige en adequate nakoming door die Derden c.q. Onderaannemers.
- 10.3 Opdrachtnemer zal, indien zij een deel van haar verplichtingen uitbesteed aan Derden c.q. Onderaannemers, aan die Derden c.q. Onderaannemers verplichtingen opleggen die tenminste gelijk

zijn aan de verplichtingen van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst, onder meer ten aanzien van kwaliteit en geheimhouding. Opdrachtnemer zal zeker stellen dat de betrokken Derden c.q. Onderaannemers rechtstreeks aan Opdrachtgever het recht verlenen tot inspectie en toegang tot de Producten zoals neergelegd in Artikel 4, in de vorm van een derdenbeding. Opdrachtnemer zal zeker stellen dat de betrokken Derden c.q. Onderaannemers zich rechtstreeks tegenover Opdrachtgever verplichten tot geheimhouding zoals neergelegd in Artikel 8, eveneens in de vorm van een derdenbeding.

- 10.4 Onder-onderaanneming door Partijen is nadrukkelijk uitgesloten: Opdrachtnemer mag niet toestaan dat Derden c.q. Onderaannemers een deel van de aan hen in onderaanneming gegeven werkzaamheden uit laten voeren door een derde in een volgende schakel van de keten.
- 10.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie verstrekken van de met een Derde c.q. Onderaannemer gesloten schriftelijke overeenkomst zoals bedoeld in dit artikel, waarbij Opdrachtnemer de vrijheid heeft commerciële voorwaarden onleesbaar te maken.

Artikel 11 Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten. Opdrachtnemer is bereid om op eerste verzoek van Opdrachtgever een aanvullende verklaring dienaangaande te ondertekenen en eveneens bereid zijn Personeel een aanvullende verklaring te laten ondertekenen.

Artikel 12 Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 12.3 In afwijking op artikel 6 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 hoeft Opdrachtnemer niet voor iedere vervanging van een persoon die belast is met de uitvoering van de Diensten toestemming te vragen aan Opdrachtgever.
- 12.4 Artikel 22.6 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 is niet van toepassing.


Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

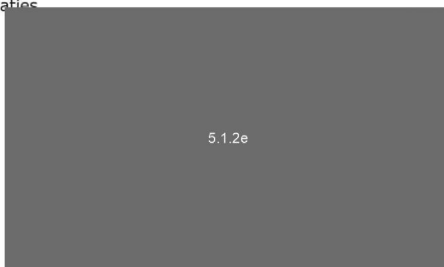
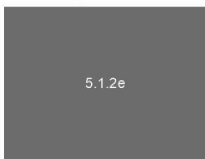
Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Plaats: Bilthoven
Datum: 28.01.2021

Plaats: *Rotterdam*
Datum: *5/2/2021*

De minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, voor deze  het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, Voor deze de directie COVID-19 vaccinaties



BIJLAGE 1
Flowchart Proces versneld starten Project 1
Start: week van 18 januari 2021
Bestellingen: Donderdag 14 januari

Voorbereiding

VWS onderhoudt beleidsmatig de contacten met de koepels, instellingen en ziekenhuisapotheken. Het RIVM onderhoudt de operationele contacten. VWS levert aan RIVM aan welke instellingen gaan meewerken en door welke apotheken zij zullen worden beleverd op uiterlijk dinsdag 12 januari om 14.00h, inclusief contactpersonen. RIVM informeert de instellingen aan welke apotheek ze zijn gekoppeld uiterlijk dinsdag 12 januari om 17.00h.

Implementatie: van centrale opslag in Oss, tot in de arm van Client

Randvoorwaarden:

Voor dit traject gebruiken we *niet* de bestelapplicatie van SNPG, omdat deze direct gekoppeld is aan het ompakken door Movianto. Voor het ompakken en leveren aan de instellingen gebruiken we nu de ziekenhuisapotheken. In het convenant/contract tussen het RIVM en de apotheken staat, dat het RIVM de logistieke verantwoordelijkheid heeft tot aan de aflevering van de vaccins bij de apotheken en dat de apotheken deze verantwoordelijkheid overnemen tot aan aflevering bij alle locaties van de instellingen. Iedere locatie heeft een vaccinverantwoordelijke die toezicht houdt op de ontvangst, opslag en distributie van vaccins op de locatie (cold chain, uiterste gebruik datum, batch wissel, FEFO, spillage en productklachten) en contactpersoon is voor het logistieke coördinatiepunt van RIVM. Iedere locatie zorgt zelf voor een af te sluiten ruimte voor een medicijnkoelkast.

De eerste prik

1. Bestellen:

Vaccin: De instellingen geven aan de apotheek door hoeveel vaccin ze nodig hebben uiterlijk op donderdag 14 januari 17.00h. De apotheek bestelt bij het RIVM direct bij het LCC via de mail current.lcc@rivm.nl uiterlijk vrijdag 15 januari om 12.00h.

Sputen, naalden, oplosmiddel: Op basis van de hoeveelheid bestelde vaccin (6 vaccins per flacon) geeft het LCC ook de benodigde hoeveelheid van sputen, naalden en oplosmiddel door aan Movianto.

Vaccinatiekaartjes: De vaccinatiekaartjes worden door communicatie **5.1.2e** geeft de opdracht **5.1.2e** uiterlijk woensdag 13 januari 12.00h) per koerier naar de apothekers verstuurd.

2. Logistieke bewegingen:

Movianto vervoert de dozen van 195 stuks ontdooide flacons naar de apotheken op maandag 18 januari om 8.00h. De apotheken gaan ompakken aan de hand van de bestellijsten, ze hebben daar ongeveer 4 uur voor nodig. Op de tussen apotheek en instelling afgesproken datum en tijdstip leveren de apotheken uit aan alle locaties van de instellingen.

3. Vaccineren

De instellingen kunnen starten met vaccineren nadat ze de vaccins hebben ontvangen van de apotheken en nadat ze de sputen gereed hebben gemaakt. Dit zal in de loop van maandagmiddag zijn, afhankelijk van de medische capaciteit in de instelling. Ze hebben dan 4 dagen de tijd om te vaccineren. De houdbaarheid van het vaccin loopt af op vrijdag 22 januari eind van de middag. De houdbaarheid staat op het etiket met datum en

tijdstip. De instellingen hebben hun eigen procesbeschrijving opgesteld voor het moment van aanleveren van de vaccins bij de instellingen (vaccinvoorbereiding, personele capaciteit inclusief training, registratie).

De instelling rapporteert ten behoeve van de vaccinatiegraad over:

- 1) het aantal cliënten **die in aanmerking komen** voor vaccinatie **via de instellingsarts**;
- 2) het aantal cliënten dat gevaccineerd is met **een eerste dosis** per week van toediening van de vaccinatie. Deze gegevens ontvangen we via email **in de week na afronding van de vaccinatie ronde met de eerste dosis**;
- 3) het aantal cliënten dat gevaccineerd is met **een tweede dosis** per week van toediening van de vaccinatie. Deze gegevens ontvangen we via email **in de week na afronding van de vaccinatie ronde met de tweede dosis**;
- 4) Mocht er sprake zijn van een nieuw aanbod van vaccinatie door de instellingsarts dan ontvangen we een update van deze informatie. Dus hetgeen onder 1-3 is benoemd.

De instelling levert bovenstaande rapportages aan via het volgende e-mailadres:

WP7monitoring-COVID19vacc@rivm.nl

4. Zorg en nazorg

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen met vragen terecht bij de helpdesk via nummer: 088 6788900 #5.

De belangrijkste informatie is te vinden via:

Richtlijn: <https://www.rivm.nl/covid19vaccinatieprofessionals/richtlijn-uitvoering>

E-learning: <https://www.rivm.nl/e-learning-covid-19-vaccinatie>

Voor procesvragen kan met terecht bij 5.1.2e [RIVM.nl](https://www.rivm.nl) telefoonnummer: 5.1.2e

De tweede prik

Het proces voor de tweede prik verloopt gelijk aan dat van de eerste. De belangrijke data zijn:

1. Bestellen:

Vaccin: De instellingen geven aan de apotheek door hoeveel vaccin ze nodig hebben uiterlijk op donderdag 4 februari 17.00h. De apotheek bestelt bij het RIVM direct bij het LCC via de mail current.lcc@rivm.nl uiterlijk vrijdag 5 februari om 12.00h.

2. Logistieke bewegingen:

Movianto vervoert de dozen van 195 stuks ontdooide flacons naar de apotheken op maandag 8 februari om 8.00h.

3. Vaccineren

De houdbaarheid van het vaccin loopt af op vrijdag **12 februari** eind van de middag.

BIJLAGE 2

Proces Vaccinatie Huisartsen

Start: week van 18 januari 2021

Bestellingen: 20 januari 2021

Voorbereiding

VWS onderhoudt beleidsmatig de contacten met LHV en LNAZ/ziekenhuisapotheken. Het RIVM onderhoudt de operationele contacten. LNAZ levert aan RIVM aan welke ziekenhuislocaties gaan meewerken en door welke apotheken zij zullen worden beleverd op uiterlijk vrijdag 22 januari om 12.00h, inclusief contactpersonen. LNAZ coördineert en informeert de ziekenhuislocatie aan welke apotheek ze zijn gekoppeld uiterlijk dinsdag 19 januari om 17.00h.

Implementatie: van centrale opslag in Oss, tot in de arm van Client

Randvoorwaarden:

Voor dit traject gebruiken we *niet* de bestelapplicatie van SNPG, omdat deze direct gekoppeld is aan het ompakken door Movianto. Voor het ompakken en leveren aan de instellingen gebruiken we nu de ziekenhuisapotheken. In het convenant/contract tussen het RIVM en de apotheken staat, dat het RIVM de logistieke verantwoordelijkheid heeft tot aan de aflevering van de vaccins bij de apotheken en dat de apotheken deze verantwoordelijkheid overnemen tot aan aflevering bij alle locaties van de instellingen. Iedere locatie heeft een vaccinverantwoordelijke die toezicht houdt op de ontvangst, opslag en distributie van vaccins op de locatie (cold chain, uiterste gebruik datum, batch wissel, FIFO, spillage en productklachten) en contactpersoon is voor het logistieke coördinatiepunt van RIVM. Ieder locatie zorgt zelf voor een af te sluiten ruimte voor een medicijnkoelkast.

De eerste prik

1. Bestellen

Vaccin: LHV geeft aan LNAZ aan hoeveel vaccin ze nodig hebben uiterlijk op dinsdag 19 januari 17.00h. LNAZ geeft de hoeveelheid per apotheek door aan RIVM, hierna neemt LCC contact op met de apotheker om de bestellen te verifiëren en definitief te maken. (Deze werkwijze is identiek aan de bestelwerkwijze voor vaccinatie "Acute zorg").

Sputen, naalden, oplosmiddel: Op basis van de hoeveelheid bestelde vaccin (10 vaccins per flacon) geeft het LCC ook de benodigde hoeveelheid van sputen, naalden en oplosmiddel door aan Movianto.

Vaccinatiekaartjes: De vaccinatiekaartjes worden door communicatie 5.1.2e geeft de opdracht 5.1.2e uiterlijk donderdag 21 januari 12.00h) per koerier naar de apothekers verstuurd.

2. Logistieke bewegingen

Movianto vervoert de dozen van 10 stuks ontdoode flacons naar de apotheken op vrijdag 22 januari om 8.00h. De apotheken gaan ompakken aan de hand van de bestellijsten, ze hebben daar ongeveer 4 uur voor nodig. Op de tussen apotheek en ziekenhuislocatie afgesproken datum en tijdstip leveren de apotheken uit aan alle locaties van de instellingen.

3. Vaccineren

De ziekenhuislocaties kunnen starten met vaccineren nadat ze de vaccins hebben ontvangen van de apotheken en nadat ze de spuiten gereed hebben gemaakt. Dit zal in de loop van vrijdagmiddag zijn, afhankelijk van de medische capaciteit in het ziekenhuis. Ze hebben dan 31 dagen de tijd om te vaccineren. De houdbaarheid van het vaccin loopt af op zondag 21 februari eind van de middag. De houdbaarheid staat op het etiket met datum en tijdstip. De ziekenhuislocaties hebben hun eigen procesbeschrijving opgesteld voor het moment van aanleveren van de vaccins bij de instellingen (vaccinvoorbereiding, personele capaciteit inclusief training, registratie).

LNAZ rapporteert ten behoeve van de vaccinatiegraad over:

- 1) het aantal huisartsen dat gevaccineerd is met **een eerste dosis** per week van toediening van de vaccinatie. Deze gegevens ontvangen we via email **in de week na afronding van de vaccinatie ronde met de eerste dosis**;
- 2) het aantal huisartsen dat gevaccineerd is met **een tweede dosis** per week van toediening van de vaccinatie. Deze gegevens ontvangen we via email **in de week na afronding van de vaccinatie ronde met de tweede dosis**;

LNAZ levert bovenstaande rapportages aan bij RIVM.

4. Zorg en nazorg

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen met vragen terecht bij de helpdesk via nummer: 088 6788900 #5.

De belangrijkste informatie is te vinden via:

- Richtlijn: <https://www.rivm.nl/covid19vaccinatieprofessionals/richtlijn-uitvoering>
- E-learning: <https://www.rivm.nl/e-learning-covid-19-vaccinatie>

Voor procesvragen kan met terecht bij 5.1.2e [@rivm.nl](https://twitter.com/rivm_nl), telefoonnummer: 06-5.1.2e

De tweede prik

Het proces voor de tweede prik verloopt gelijk aan dat van de eerste. De belangrijke data zijn:

1. Bestellen:

Vaccin: De ziekenhuizen geven aan de apotheek door hoeveel vaccins ze nodig hebben uiterlijk op maandag 15 februari 17.00h. De apotheek bestelt bij het RIVM direct bij het LCC via de mail (zorgmail) current.lcc@rivm.nl uiterlijk dinsdag 16 februari om 12.00h.

2. Logistieke bewegingen:

Movianto vervoert de dozen van 10 stuks ontdooide flacons naar de apotheken op vrijdag 19 februari om 8.00h.

3. Vaccineren

De houdbaarheid van het vaccin loopt af op maandag 22 maart eind van de middag.

BIJLAGE 3**Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport**

Bestuurders Zie bijlage.
Te versturen via de mail

Datum 12 januari 2021
Betreft Bevestiging deelname aan start vaccinatie bewoners instellingen in de ouderenzorg
en verstandelijk

Geachte heer/mevrouw,

Op 10 januari heb ik u gevraagd om deel te nemen aan een eerdere start van het vaccineren tegen COVID-19 van cliënten in verpleeghuizen en instellingen voor mensen met een verstandelijke beperking. Op 11 januari heeft u uw deelname bevestigd, en daarvoor wil ik u vriendelijk te danken! Met deze brief bevestig ik uw deelname.

Uit de eerste contacten die u met het RIVM is o.a. gesproken over het aantal cliënten dat u zult vaccineren en de ziekenhuisapotheek die voor u het vaccin zal ompakken. Hieruit blijkt het volgende.

Directoraat Generaal Langdurige Zorg Directoraat Generaal Langdurige Zorg
Directie Langdurige Zorg

Bezoekadres: Parnassusplein 5 2511 VX Den Haag T 070 340 79 11
F 070 340 78 34

www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij

5.1.2e
T 070- 5.1.2e
M +31(0)6- 5.1.2e
5.1.2e @minvws.nl

Kenmerk Uw brief

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

organisatie	aantal cliënten	Koppeling apotheek
Middin	650	Erasmus
Opella	123	RadboudUMC
Ons Tweede Thuis	1.200	AmsterdamUMC
Zorgbalans	1.100	AmsterdamUMC
Alliade	1.100	UMCG
Amarant	900	Elisabeth Tweesteden
Carint Reggeland	950	MST
TanteLouise	700	Elisabeth Tweesteden
Ipse de Bruggen	1.200	AmsterdamUMC
Cordaan	2.000	AmsterdamUMC
s Heerenloo	3.500	voorkeur volgt nog
Brabant Zorg	1.300	Elisabeth Tweesteden
	14.723	

Indien het vaccin door andere ziekenhuisapotheek wordt geleverd, zal het RIVM u dat melden.

Met deze eerdere start zetten wij een belangrijke stap naar de fase waarin wij ons weer geheel kunnen richten op persoonsgerichte zorg en kwaliteit van leven van juist deze kwetsbare mensen. Ik wens u veel succes en zie uit naar uw ervaringen!

Hoogachtend,

de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport,
namens deze,

5.1.2e

Bestuurders instellingen

Cordaan Opella Brabantzorg
Zorgbalans Tante Louise
Carint Reggeland

's Heerenloo Alliade
Ipse de Bruggen Amarant
Middin
Ons Tweede Thuis

Bijlage 4**Lijst van deelnemende ziekenhuizen per ROAZ-regio (versie 20.01.2021)**

AZNN	1.UMCG Groningen
	2. MCL Leeuwarden
	3. Wilhelmina Ziekenhuis Assen
NAZrZ	4. Isala Zwolle
	5. Gelre Apeldoorn
Euregio	6. Medisch Spectrum Twente
	7. Zorggroep Twente Almelo
AZO Oost	8.Canisius Nijmegen
	9. Rijnstate Arnhem
NAZL Limburg	10. Maastricht UMC
	11.Viecuri Venlo
Midden NL	12. UMC Utrecht
	13. Meander Amersfoort
AMC/VU	14. AMC Amsterdam
	15. Alkmaar Medisch Centrum
Brabant	16. Elisabeth Tilburg
	17. Catharina Ziekenhuis Eindhoven
	18. Ampfia Breda
West	19. UMC Leiden
	20. Haga Den Haag
Zuid West	21. Erasmus UMC
	22. Albert Schweitzer Dordrecht
	23. Admiraal de Ruijter Goes